

Digitalizacija dokumentov povečuje storilnost in znižuje stroške poslovanja

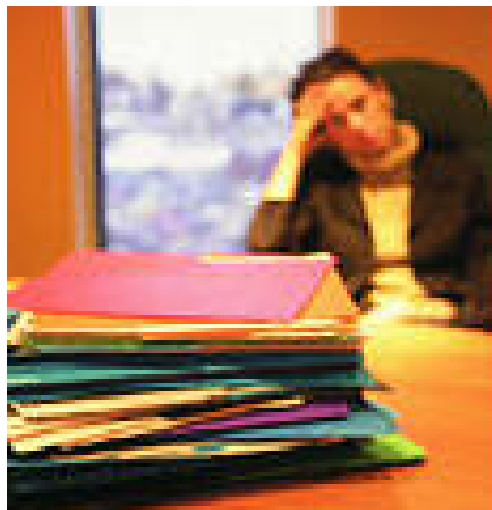
Prilagodljiva Kopina rešitev za arhiviranje podjetjem omogoča varno, enostavno in dolgoročno shranjevanje papirnih dokumentov ter zagotavlja hiter in selektiven dostop do podatkov. Podjetja razbremenijo visokih stroškov fizičnega arhiviranja in vzdrževanja papirne dokumentacije.

V sodobnem poslovnem svetu se količina podatkov nezadržno povečuje, kompleksnost dokumentnih tokov pa vse bolj upočasnjuje poslovne procese in zmanjšuje storilnost podjetij. Eden pomembnejših organizacijskih izzivov je učinkovito upravljanje z dokumenti, ki pri mnogih podjetjih, katerih velik del procesov še vedno temelji na papirnem poslovanju, predstavlja časovno oviro in velik strošek. Za podjetja je tako nujna vzpostavitev učinkovitih elektronskih dokumentnih tokov, katerih končna stopnja je elektronski arhiv na eni lokaciji z možnostjo hitrega in selektivnega dostopa do vsebin kadarkoli in od koderkoli.

V Kopi so za temeljno vodilo pri razvoju rešitve arhiviranja dokumentov sledili trem ključnim zahtevam. Zaradi vse večjega obsega elektronskega poslovanja mora digitalizacija vhodnih papirnih dokumentov in njihova centralizacija poenostaviti delo v katerem koli poslovnem procesu. Prav tako mora biti omogočen večstopenjski nadzor nad dokumenti, da so o njih obveščene in jih tudi potrjujejo osebe, katerim so namenjeni. Tretja zahteva in tudi najpomembnejša pridobitev prehoda na celovito elektronsko poslovanje, ki jo je mogoče meriti tudi v prihrankih stroškov, pa je hiter dostop do shranjenih dokumentov.

Sledljivost in povečanje učinkovitosti zaposlenih

Kopina rešitev za arhiviranje dokumentov je namenjena elektronskemu arhiviranju in obdelovanju dospelih pisne pošte v podjetjih, ki se srečujejo z večjim obsegom dela. S tem se podjetje izogne možni izgubi dokumentov v



papirni obliki in hkrati poveča nadzor nad njimi s strani pooblaščenih oseb. Kopina rešitev prihrani čas in zmanjša stroške, povezane z ročnim izpolnjevanjem, shranjevanjem in iskanjem dokumentov, kar občutno prispeva k učinkovitosti dela. Funkcionalnost aplikacije omogoča hiter in enostaven dostop do pogodb, naročil, računov ter vrste drugih dokumentov, do katerih lahko uporabniki, v skladu z dodeljenimi pravicami, dostopajo, jih pošiljajo po elektronski pošti ali natisnejo. Varnost dostopa je zagotovljena z uporabniškim imenom in geslom, rešitev pa izpolnjuje tudi vse zahteve zakonodaje, ki se nanašajo na shranjevanje, dostopanje in sledenje zapisom.

Zajem dokumentov se na vhodni stopnji opravi z optičnim branjem, nato sledi označevanje z do desetimi določljivimi parametri, ki poleg sledljivosti omogočajo poznejše selektivno iskanje, na koncu pa se vnesenemu dokumentu določi pooblaščen

osebe, ki ga morajo pred arhiviranjem pregledati in potrditi. Ti uporabniki imajo tudi možnost dodeljevanja pravic dostopa do dokumentov, jih lahko tiskajo ali kako drugače obdelujejo.

Rešitev je povezljiva tako s Kopinim poslovnim informacijskim sistemom KOPA ERP kot z vsemi ostalimi. Podatke lahko črpa tudi neposredno iz podatkovnih zbirk, ki služijo kot šifranti, obenem pa vodstvu podjetja omogoča vpogled v opravljeno delo zaposlenih.

Izkoristek obstoječe infrastrukture

Rešitev arhiviranja dokumentov izkorišča razširljivost obstoječih informacijskih tehnologij v podjetjih, tako strojne kot tudi programske opreme, zato njena implementacija ne zahteva dodatnih vlaganj. Podjetje, ki želi vpeljati elektronsko arhiviranje dokumentov, potrebuje strežnik z večjim

diskovnim prostorom in ustrezno programsko opremo. Tako je tudi za varnost arhiva poskrbljeno v okviru rednega varnostnega shranjevanja podatkov na strežniku in dodatna skrb ni potrebna, zagotovljena pa je tudi skladnost z zakonodajo. Visoka prilagodljivost rešitve prav tako omogoča povečanje funkcionalnosti glede na potrebe strank.

Pri povezovanju rešitve z različnimi informacijskimi sistemi in podatkovnimi zbirkami so ključnega pomena strokovna usposobljenost in izkušnje Kopinih strokovnjakov, ki poskrbijo za izredno hitro implementacijo in vzpostavitev delovanja sistema. Konkurenčna prednost Kopine rešitve je v njeni enostavnosti, tako z vidika integracije v poslovni sistem podjetja kot tudi z vidika uporabnikov, saj temelji na spletnem uporabniškem vmesniku, zaradi katerega ni potrebno obsežno dodatno usposabljanje. Naložba v takšno rešitev se zaradi prednosti, ki jih prinaša, tako povrne v zelo kratkem času.

Kopa je svojo rešitev arhiviranja dokumentov uspešno implementirala tudi v Koroški regionalni razvojni agenciji, ki jo uporablja za shranjevanje in izmenjavo podatkov v okviru državnega sistema za poslovne subjekte VEM (Vse na Enem Mestu).

